

MÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3909 MÁD, RÁKÓCZI UTCA 50.

TELEFON: 47/348-003

FAX: 47/348-016

E-MAIL: MADPH@T-ONLINE.HU

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése

tárgyú, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő,
Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A 14/2016. (V.25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név:	Bajnóczi Gabriella
Levelezési cím:	1535 Budapest, Pf. 904.
E-mail cím:	info@perfekt-tender.hu
Lajstromszám	00054



2017.

TARTALOMJEGYZÉK

		oldal
1. Fejezet	Tájékoztató	3
2. Fejezet	Ajánlatban benyújtandó igazolás-, és nyilatkozatminták	9
3. Fejezet	Kivitelezési szerződés tervezete	22
4. Fejezet	Tervek, Engedélyek, Műszaki leírás, költségvetés	külön kötetben

1. FEJEZET

TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE, VALAMINT AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA TEKINTETÉBEN

1. Közbeszerzési dokumentum

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet és a beszerzés tárgyának leírását (műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentum és annak részét képező ajánlati felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentum, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentum másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett közbeszerzési dokumentum tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlati felhívásban megadottak, valamint a Kbt. 56. § szerint.

3. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős magyar fordítása is benyújtandó.

4. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentum tartalmazza azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók.

A dokumentáció II. fejezetében megtalálhatóak azok a bekérő lapok és ajánlott nyilatkozatminták (űrlapok), amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtására utaló bekérő lapok találhatóak, amelyek az ajánlat összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő (és adott esetben az alkalmasságot igazoló szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának – összhangban a 2006. évi V. törvény 9. §-ában foglaltakkal – egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatban szereplő iratot. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

Egyéni vállalkozó és magánszemély ajánlattevő esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírásmintát.

5. Az ajánlat formai követelményei

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, vagy alkalmasságot igazoló szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban másképp rendelkezik.
Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható hiteles másolati példányban, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.
A Kbt. 47.§ (2) bekezdésének megfelelően az ajánlat eredeti példányának Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- d) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát továbbá jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét. A megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Az ajánlat összeállításának menete:

1. Ha minden **irat** elkészült és aláírásra került, ezek **sorba rendezése** (adott esetben üzleti titok elkülönítése);
2. **Üzleti titok elkülönítése (adott esetben)**: a papír alapú példány esetén külön kötetben, míg az elektronikus példány esetén külön file-ban kell csatolni;
3. Az ajánlat **oldalszámozása** (Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni);
4. Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
5. Az ajánlatot egy papír alapú példányban és egy elektronikus adathordozón kell beadni, ennek megfelelően az **ajánlat CD/DVD-re írása** (eljárást azonosító adatok feltüntetése a CD/DVD-n)
6. Az **ajánlati példány összefűzése/bekötése** az alábbiak szerint: Az ajánlatot roncsolás mentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon

spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.

7. Az **ajánlat** (papír és CD/DVD) **csomagolása, borítékolása és lezárása**.
8. A **csomag/boríték címezéssel történő ellátása**, feltüntetve az ajánlati felhívásban meghatározott szövegeket.

6. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlatát a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni az ajánlati felhívásban megadottak szerint.

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott címre.

Az ajánlati felhívásban meghatározott helyen kívül (pl. portaszolgálatnál) személyesen benyújtott ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig, az ajánlati felhívásban megadott címre megérkezik.

A Kbt. 73. (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – amennyiben az szükséges – csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47 §-ának (1) bekezdésében így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni!

Elkülönített mód: a papír alapú példány esetén külön kötet, míg az elektronikus példány esetén külön file.

A Kbt. 44.§ (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9. Az ajánlat vizsgálata:

A Kbt. 69-72. §-ban meghatározottak szerint.

Az ajánlat értékelése az eljárást megindító felhívásban rögzített értékelési részszerzőpont(ok) szerint történik.

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését, továbbá alkalmassági követelményt jelen eljárásban nem ír elő.

10. Összegezés, szerződéskötés

Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása a Kbt. 75.§-ban foglaltak szerint történhet.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőt írásban tájékoztatja, az ajánlatról készített írásbeli összegezés megküldésével. A szerződés az eredményhirdetést (írásbeli összegezés megküldése) követően, a Kbt. 131. §-ában foglaltak szerint kerül megkötésre.

11. Az ajánlat példányainak kezelése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

12. Tájékoztatást nyújtó szervek a Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelősége és munkaügyi felügyelősége nyújt tájékoztatást. A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében:

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
www.munka.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.
tel: 06-46-560-010
fax: 06-46-562-071
E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

Adózás tekintetében:
Nemzeti Adó és Vámhivatal
<http://nav.gov.hu/>

NAV BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI ADÓ- ÉS VÁMIGAZGATÓSÁGA
3525 Miskolc, Kazinczy u. 19.
Tel.: +36 (46) 515-400
Fax: +36 (46) 515-625

Nemzetgazdasági Minisztérium
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>
Cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Postacím: H-1880 Budapest, Pf.: 111.
Tel: +36-1-795-1637; +36-1-374-2560, +36-1-374-2559
Fax: +36-1-374-2925, +36-1-311-5243
ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
<http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-miniszterium>
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Levelezési cím: 1860 Budapest
Tel: +36 1-795-2000
Fax: +36 1-795-0200
info@vm.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség
Székhely 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon +36 1 224 9100

Fax +36 1 224 9163

Elektronikus levélcím: orszagos@zoldhatosag.hu

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>

<http://www.oktvf.gov.hu/>

Panaszbejelentés, káresemény esetén éjjel-nappal hívható ügyeleti telefonszám: +36 30 465 0224

ugyelet@oktvf.gov.hu

2. FEJEZET

AJÁNLATBAN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁS-, ÉS NYILATKOZATMINTÁK

„1” űrlap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő adószáma:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

Ajánlatkérő:

Mád Község Önkormányzata

A J Á N L A T

A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése

tárgyú közbeszerzési eljárás

2017. hó nap

„2” űrlap**TARTALOMJEGYZÉK¹**

Ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok	
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint („3/a” űrlap)	
Szakmai ajánlat/szakmai tapasztalat bemutatása („3/b” űrlap)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint („4/a” űrlap)	
Nyilatkozat („4/b” űrlap)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdés és a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint („5” űrlap)	
Alírási címpéldány(ok), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, /vagy meghatalmazás adott esetben/ („6” bekérő lap)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról („7” űrlap)	
Nyilatkozat változás-bejegyzésről („8” űrlap)	
Árazott költségvetés (főösszesítő cégszerűen aláírva)	
Egyéb	

¹A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

„3” űrlap

FELOLVASÓLAP

amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek

Ajánlatkérő: Mád Község Önkormányzata

Az ajánlat tárgya: A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése

Önálló Ajánlattétel esetén	
Ajánlattevő neve	
Ajánlattevő székhelye	

vagy²

Közös Ajánlattétel esetén	
Vezető tag neve	
Vezető tag székhelye	
Tag1 neve	
Tag 1 székhelye	
Stb.... 3	

A közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

	Értékelési szempont	Megajánlás/Vállalás
1	Felelős műszaki vezető (MV-É) szakmai gyakorlati ideje a jogosultság megszerzése óta (hónap)	
2.1.	Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	
2.2.	Tartalékkeret 5% (nettó Ft) (Egyösszegű ajánlati ár vonatkozásában)	
2	Ajánlati ár mindösszesen (nettó Ft) (2.1.+2.2.)	

Az ajánlati ár bontását az árazott költségvetés tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítésből adódó valamennyi költséget.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

² Az ajánlattételnek nem megfelelő táblázat törölhető.

³ Szükséges esetén sorok beszúrhatók.

„3/b” űrlap

SZAKMAI AJÁNLAT⁴
(MV-É)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

SZAKMAI JOGOSULTSÁG	
Jogosultság megnevezése és/vagy jele	Jogosultság megszerzésének ideje (év, hónap, nap) <i>(az értékelési szempontra ezen időponttól megadott szakmai tapasztalat szerint tehető vállalás)</i>

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA⁵ (A releváns jogosultság megszerzése óta)		
Korábbi projektek ismertetése, mettől meddig (év, hónap)	Adott projekt szerinti szakmai tapasztalat (hónap)⁶	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása (kifejezetten csak a felelős műszaki vezetői, releváns szakmai tapasztalatot kérjük megjelölni)
A jogosultság megszerzése óta megszerzett szakmai tapasztalat összesen (hónap)⁷		

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén – fenti jogosultságnak megfelelő pozícióban – a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

....., 2017. nap

.....
saját kezű aláírás

⁴ Amennyiben az adott szakember vonatkozásában az értékelési szempontra tett vállalás 0 hónap, akkor azt kérjük egyértelműen jelezni a dokumentumban.

⁵ Ajánlatkérő az értékelési szempontra tett vállalásnak való megfelelést ellenőrzi ezen pont alapján.

⁶ Első oszlopban megadott időintervallum alapján számítandó.

⁷ Az itt megadott számnak meg kell egyeznie a felolvasólapon megadottal.

„4/a” űrlap**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT⁸**

a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint

Alulírott (név) az Ajánlattevő (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a Mádközség Önkormányzata által indított **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom:

- a) Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó ajánlattételi felhívásának és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy a műszaki leírásnak megfelelően ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére az ajánlatunkban megadottak szerint.
- b) Az ajánlattételi felhívásban közölt valamennyi feltételt elfogadjuk.
- c) Az általunk a jelen ajánlatban megajánlottak minden tekintetben megfelel(nek) az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt valamennyi műszaki követelménynek.
- d) Nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződést változtatás nélkül kívánjuk megkötni, és azt teljesíteni szándékozunk a felolvasólapon megadott ellenszolgáltatásért és a szerződésben rögzített egyéb vállalásoknak megfelelően.
- e) Az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

⁸ **Eredeti aláírt példány benyújtása szükséges!**

„4/b” űrlap**NYILATKOZAT**

Alulírott (név) az Ajánlattevő (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a Mádközség Önkormányzata által indított **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom:

- a) Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előírt valamennyi biztosítékot a Kbt. 134.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendelkezésre bocsátjuk.
- b) A rendelkezésünkre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezeltük, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtunk, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaink gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt;
- c) A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogainknak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtuk fel;
- d) Az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„5” űrlap

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
Kbt. 66. § (4) bekezdés és a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő neve:	Mád Község Önkormányzata
A közbeszerzés megnevezése:	A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése

II. A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

II/1. Azonosító adatok:

- II/1.1. Név:
 II/1.2. Adószám:
 II/1.3. Székhely cím:
 II/1.4. Postai cím:
 II/1.5. Kapcsolattartó személy/ek⁹:
 Telefon:
 E-mail cím:
 II/1.6. Internetcím (adott esetben):

II/2. Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat:¹⁰

- A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?¹¹
- Mikrovállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Egyéb

III. KIZÁRÓ OKOK

(Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint)

III/1. Nemzeti kizáró okok:

III/1.1. Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizáró okok, amelyeket az eljárást megindító felhívás meghatároz?¹²
 Igen/Nem

Az alábbi III/1.2. és III/1.3. pontok kitöltése kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a fenti III/1.1. pontra „Igen” válasz került megjelölésre.

⁹ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁰ Kérjük, egyértelműen jelölje meg a helyes választ.

¹¹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.) Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹² Vonatkozó, az eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok: a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont; Kérjük, egyértelműen jelölje meg a helyes választ.

III/1.2. Amennyiben a tisztán nemzeti kizáró okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?

Igen/Nem

III/1.3. Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:

III/2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat¹³:

III/2.1. Cégünk olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek.

vagy

III/2.2. Cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

(A III/2.1. pont választása esetén, vagyis, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a III/2.3. vagy III/2.4. vagy III/2.5. pont szerinti nyilatkozatot meg kell tenni!)

III/2.3. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: régi Pmt.) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

vagy

III/2.4. Nyilatkozom, hogy a régi Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos nincs.¹⁴

vagy

III/2.5. Nyilatkozom, hogy a régi Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos megnevezésére nem vagyok képes.¹⁵

III/3. Nyilatkozat alvállalkozókról és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetekről:

Kijelentjük, hogy alvállalkozóinkkal és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok.

IV. ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti I–III. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

¹³ A megfelelő választ X-szel kell jelölni!

¹⁴ A III/2.4. nyilatkozatot abban esetben választhatja Ajánlattevő, ha tényleges tulajdonosa, azaz a régi Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontokban meghatározott természetes személy, nincs.

¹⁵ A III/2.5. pontban szereplő nyilatkozat választása kizárólag abban az esetben releváns, ha a gazdasági szereplő nem képes megnevezni (nem bizonyos benne, nem tudja felkutatni vagy nem kívánja megnevezni) a tényleges tulajdonosát. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy ezen nyilatkozat választásával a kizáró ok hatálya alá kerül, ami az ajánlata érvénytelenségéhez vezet.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben az ajánlatkérő szervnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„6” bekérő lap**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)**

Ez a lap cserélendő valamennyi ajánlattevő, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz – a Kbt. 65. (1) bekezdés b) és/vagy c) pont szerinti alkalmasság igazolásához kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(vagy személy) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) - 2006. évi V. törvény 9. § szerinti - aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Egyéni vállalkozó és magánszemély esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírás-mintát.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is.

„7” űrlap

**NYILATKOZAT
felelősségbiztosításról**

Alulírott....., mint a(z).....ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Mádközség Önkormányzata által indított **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ban foglaltaknak megfelelő, az eljárást megindító felhívásban megjelölt mértékű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással – nyertességem esetén – a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„8” űrlap

NYILATKOZAT¹⁶
Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról

a)

Alulírott (név), mint a(z)
(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Mád Község Önkormányzata által indított **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **vi ssz a i g a z o l á s á n a k é r k e z t e t e t t p é l d á n y á n a k m á s o l a t á t a z a j á n l a t h o z c s a t o l o m.**

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

b)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Mád Község Önkormányzata által indított **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.**

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

¹⁶Az ajánlattevőnek az a) vagy a b) jelű nyilatkozatot kell kitöltenie.

3. FEJEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről

a [...]
székhely: [...]
adószám: [...]
bankszámlaszám: [...]
naplóügyfél jel: [...]
képviseli: [...]

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a(z) [...]
székhely: [...]
cégjegyzékszám: [...]
adószám: [...]
bankszámlaszám: [...]
nyilvántartási szám: [...]
képviseli: [...]

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek, közülük valamelyik pedig: Fél)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. PREAMBULUM

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2017. [...] napján nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás) indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § alapján **A TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosító számú projekt keretében a mádi könyvtár energetikai korszerűsítése** tárgyban. A Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő számára a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot Vállalkozó tette.
- 1.2. Felek a Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentumaiban, valamint a Vállalkozó ajánlatában és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően kötik a Szerződést. Felek rögzítik, hogy ezek a dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.

2. A SZERZŐDÉSBEN HASZNÁLT FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

- 2.1. Alvállalkozó: a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom
- 2.2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 2.3. Épber.: az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- 2.4. Épkiv.: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet
- 2.5. Ingatlan: a Megrendelő tulajdonában és fenntartásában lévő, Mád belterület 917/3-4 hrsz. alatt nyilvántartott, könyvtár, természetben a 3909 Mád, Rákóczi u. 19. szám alatt található ingatlan (továbbiakban: Ingatlan)
- 2.6. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2.7. Korm. rend.: a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

- 2.8. Munkaterület: az Ingatlan területének, valamint az Épkiv. szerint a Szerződés teljesítéséhez szükséges részek
- 2.9. Ptk.: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2.10. Felelős Műszaki Vezető: Az építési munkaterületen végzett építés-szerelési munkát az Épkiv. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően – az ott meghatározott esetek kivételével – irányító személy.
- 2.11. Műszaki Ellenőr: az Épkiv. 16. § (2)-(3) és (5) bekezdéseiben meghatározott feladatokat – a Szerződésben foglalt eltérésekkel – ellátó személy.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA

- 3.1. A Szerződés tárgya a Műszaki leírásban foglaltak szerinti munkálatok szakszerű kivitelezése a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentáció szerint, illetőleg a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalommal és feltételekkel.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység nem hatósági engedély köteles tevékenység.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba és hatálya a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig, vagy valamely, a Szerződésben meghatározott megszűnési ok bekövetkeztéig tart. Ezen rendelkezés nem érinti a Felek valamelyikének nem szerződésszerű teljesítéséből eredő igényeknek a másik Fél általi érvényesítését vagy a felelősségét.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 4.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozó pedig elvállalja az Ingatlannak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott részein az ott meghatározott feladatok elvégzését.
- 4.1.1. Megrendelő hozzájárul a közbeszerzési dokumentumokban szereplő dokumentáció Vállalkozó általi, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű felhasználásához. Megrendelő kijelenti, hogy nincs tudomása arról, hogy Vállalkozó ezért kötelezhető lenne bármilyen ellenérték adására.
- 4.1.2. A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentációt Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében, az alatt jogosult felhasználni, és nem jogosult azokat harmadik személynek átadni, hozzáférhetővé tenni vagy bármilyen formában módosítani.
- 4.1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentáció átadásra került a részére (Tervdokumentáció 1 példányban papír alapon), illetve azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti és nyilatkozik továbbá, hogy a rendelkezésére bocsátott dokumentációt a tőle, mint vállalkozótól elvárható szakmai gondossággal megvizsgálta és azokban hiányosságot, hibát nem észlelt.
- 4.1.4. A vállalkozási díj, mint ellenszolgáltatás fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, melyet a szerződés elvégzendő munkaként felsorol, vagy melyek szükségesek a kivitelezési munka teljes körű megvalósításához; figyelembe véve különösen a helyszínt, a helyszíni körülményeket és adottságokat is.
- 4.1.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljes műszaki tartalmát a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.
- 4.1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítése jogilag oszthatatlan.
- 4.1.7. Vállalkozó a kivitelezési feladatok teljesítése után a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadására – figyelemmel a Kbt. 135. § és az Épkiv. 33. § (5) rendelkezéseire – a végszámla kiegyenlítését követően köteles.
- 4.2. Vállalkozó köteles legkésőbb igazolni, hogy legalább 10 millió forint/káresemény és 30 millió forint/év mértékű összegre kiterjedő építési-szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik. Az ezt igazoló kötvény a Szerződés mellékletét képezi. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást a szerződés teljes időtartama alatt fenntartani.
- 4.3. A Vállalkozó a munkaterület átadásától számított 7 hónapon belül köteles a szerződést teljesíteni (lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv).

- 4.4. Megrendelő a szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb 5 napon belül átadja a Munkaterületet Vállalkozónak a teljesítéshez, Megrendelőnek az Ingatlanban folyó tevékenységéhez fűződő igényeinek kölcsönös figyelembe vételével.
- 4.4.1. Az átadásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az átadás-átvétel időpontját és az eljárás során tapasztalt körülményeket, valamint a Munkaterület és a Munkaterület megközelítési útvonalainak meglévő állapotát. Felek az átadásról szóló jegyzőkönyv kötelező mellékleteként rögzítik az Ingatlannal szomszédos ingatlanok és az azokon található felépítmények állapotát. Az átadásról készült jegyzőkönyvet és annak mellékletét 2 (kettő) nyomtatott példányban kell elkészíteni.
- 4.4.2. A kivitelezést Vállalkozó köteles a Munkaterület átadását követően megkezdeni.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés teljesítésében Műszaki Ellenőr közreműködését veszi igénybe.
- 4.5.1. A Műszaki ellenőri feladatokat ellátó személy: Átrium MM Bt. (Jánosi László)
- 4.5.2. Műszaki Ellenőr az Épkiv. 16. § (2)-(3) és (5) bekezdéseiben meghatározott feladatokat látja el, valamint közreműködik a teljesítésigazolások kiadásában.
- 4.5.3. Vállalkozó köteles a Műszaki Ellenőr tevékenységeinek ellátásában vele jóhiszeműen együttműködni, részére a feladatai ellátásához szükséges minden tájékoztatást megadni.
- 4.5.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozónak a Műszaki Ellenőrrel egyeztetni és Megrendelővel pedig jóváhagyatni szükséges minden esetben.
- 4.5.5. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Műszaki Ellenőr a jelen szerződésben és a jogszabályokban foglalt ellenőrzési jogát szabadon gyakorolhassa.
- 4.6. A 4.4 pontban rögzített építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót - az elektronikus építési napló esetén az első elektronikus építési főnaplót -, és ettől a határidőtől kezdődően az Épkiv. szerint kell vezetni. Az építési napló az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.
- 4.7. A jogszabályokban és a 4.6 pontban foglaltakon túlmenően az építési naplóban Felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 4.8. Az építési napló vezetésével kapcsolatban az Épkiv. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 4.9. Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő részéről a műszaki ellenőr, Vállalkozó részéről [...] (születési hely és idő: [...], an.: [...], lakcím: [...]) jogosult.
- 4.10. Megrendelő az utasításait elsősorban a műszaki ellenőr útján, az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 4.11. Az építési naplót a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezését követően le kell zárni.
- 4.12. Felek jogai és kötelezettségei a teljesítés során:
- 4.12.1. Megrendelő a kivitelezés során Vállalkozó részére a meglévő rendszerén keresztül, víz és áram csatlakozásokat biztosít térítés ellenében. A munkaterület átadásakor Felek rögzítik az érintett közművek óraállásait. Megrendelő a teljesítés ideje alatt az Ingatlan vonatkozásában kapott releváns számlákat jogosult Vállalkozó részére kiszámlázni, amelyben foglalt összegeket Vállalkozó köteles részére megtéríteni.
- 4.12.2. Amennyiben Vállalkozó közterületet vesz igénybe, közterület foglalási engedély beszerzése, a közterület igénybevételeinek költsége őt terheli.
- 4.12.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 4.12.4. Vállalkozó köteles figyelmeztetni Megrendelőt, ha célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad. Ha a figyelmeztetés ellenére Megrendelő az utasítását fenntartja, Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára

- elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.12.5. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységének feltételeit úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 4.12.6. Vállalkozó a 3.1 pontban rögzített építési munkálatokat a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, egyéb követelmény hiányában az MSZ-04-803 szabványsorozat munkarészre vonatkozó szabványa szerinti I. minőségi osztályban, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítés feltételei.
- 4.12.7. A beépítésre kerülő építési termékek körében Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az építménybe csak a tervdokumentációban meghatározott, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és köteles az építési termékek szakszerű beépítését biztosítani. Vállalkozó feladata – az építési naplóban történő rögzítés mellett – a tervekben megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező és műszaki ellenőr jóváhagyásával és Megrendelő egyetértésével. Az Épber. 28.§-ban foglaltak alapján Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételek véglegesítésre kerülhetnek figyelemmel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra is.
- 4.12.8. Vállalkozó köteles a kivitelezés befejezésével a mérési jegyzőkönyveket, az alkalmazott építési termékek teljesítménynyilatkozatait, valamint a felelős műszaki vezető által tett nyilatkozatot Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 4.12.9. Az építőipari kivitelezési tevékenység során, ha az eredeti anyag előre nem látható, kivételes okból helyettesítésre kerül, Vállalkozónak az alábbi szempontokat kell érvényesítenie:
- 4.12.9.1. a helyettesítő anyag az eredetivel minőségi és használati szempontból azonos, valamint műszakilag egyenértékű;
 - 4.12.9.2. használata folytán a szerződést nem kell módosítani vagy más munkákat megváltoztatni;
 - 4.12.9.3. költségben és határidőben a Megrendelőnek nem hátrányos;
 - 4.12.9.4. az eredeti anyaggal azonos garancia és jótállás védí;
 - 4.12.9.5. megfelel a szerződés céljainak.
- 4.12.10. Vállalkozó köteles a kiviteli tervtől eltérő, Megrendelő által jóváhagyott nem építési (létesítési) engedélyköteles kivitelezés(ek)nek az építési naplóban történő feltüntetésére.
- 4.12.11. Vállalkozó köteles betartani a teljesítés helyén irányadó munkavédelmi, vagyonvédelmi és tűzvédelmi előírásokat és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.
- 4.12.12. Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvételt követő birtokbaadás napjáig a munkaterület (ideértve az ott tárolt, és beépített anyagokat, készülékeket, berendezéseket stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonvédelmi rendszabályok betartásáról. A teljesítési helyen a kárveszélyt a birtokbaadás időpontjáig a Vállalkozó viseli. A kárveszély a birtokba adással száll át a Megrendelőre.
- 4.12.13. Vállalkozó köteles ellenőrizni a 3.1 pontban rögzített tevékenység elvégzéséhez használt építési anyagok munkaterületre történő szállítását, illetőleg a munkaterületről történő elszállítását.
- 4.12.14. A 3.1 pontban rögzített tevékenység végzése során használt külső-belső útvonalak, illetve a munkaterület folyamatos, a vonatkozó szabályozások rendelkezéseinek megfelelő tisztántartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.

- 4.12.15. A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó köteles a Műszaki Ellenőrt és Megrendelőt – az eltakarásra, befedésre irányuló munkálatok megkezdése előtt legalább 2 (kettő) munkanappal telefonon, írásban történő megerősítéssel (faxon vagy e-mailben) – értesíteni és lehetővé tenni a műszaki ellenőr számára, hogy azokat megvizsgálja. Ha a Műszaki Ellenőr ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére, vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- 4.12.16. Vállalkozó köteles a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, valamint intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok részt vehessenek.
- 4.12.17. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott munkaterületet és megközelítési utakat eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani, és az átadás-átvételi eljárás lezárását Megrendelő részére visszaadni.
- 4.12.18. Felek megállapodnak, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése, valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek felépítése és bontása, és ebből adódóan a munkaterület megtisztítása – saját költségen – Vállalkozó kötelessége és felelőssége.
- 4.12.19. Vállalkozó köteles a teljesítés során keletkezett hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén elszállítani, valamint dokumentálni annak lerakását, ártalmatlanítását. A tevékenység során keletkezett hulladék kezelését és elszállítását, illetve kezelésének dokumentálását Vállalkozó a hatályos jogszabályokban – különös tekintettel az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben és az Épkiv.-ben – foglaltak szerint köteles elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a terület tisztántartásáról nem gondoskodik, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére a hulladékot elszállíttatja.
- 4.12.20. Vállalkozó felelősséggel tartozik a kivitelezés jogszabályi és szerződéses követelményei megfelelő teljesítéséért a munkaterület átvételétől kezdődően, a szavatossági igények elévüléséig.
- 4.12.21. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem bonthatja meg a már elkészült munkarészeket. Az erre irányuló Vállalkozói indítványnak tartalmaznia kell a kívánt bontás vagy módosítás jellegét, mértékét és a helyreállítás módját. A helyreállítást az eredetivel azonos minőségű anyaggal kell elvégezni. A helyreállított rész felülete nem különbözhet, nem üthet el a környezetétől.
- 4.13. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés átalányáras.
- 4.14. Vállalkozó teljesítése befejezésével Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amely magában foglalja többek között a megtekintést, a szemlét, a bejárást és a dokumentációk elkészítését.
- 4.14.1. A műszaki átadás előtt sikeres üzempróbát, és sikeres próbaüzemet kell tartani. Az üzempróba szakáganként és részegységanként minden olyan berendezés üzemszerű működésének jegyzőkönyvezett ellenőrzése, amely a létesítmény biztonságos üzembe helyezéséhez, használatához elengedhetetlen.
- 4.14.2. A Próbaüzem a próbajáratok, beszabályozások és az üzempróbák teljes körű, sikeres befejezésekor kezdődik, a teljes létesítmény, mint rendszer, min. 72 órás rendeltetészerű üzemelésének jegyzőkönyvezett ellenőrzése, az esetleges kisebb hibák javításával. Jelentős rendszerhibák esetén a próbaüzem újra kezdődik. A próbaüzem költsége a Vállalkozót terheli.
- 4.14.3. Vállalkozó köteles írásban közölni Megrendelővel és a Műszaki Ellenőrrel a Szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elvégzett építési munkálatok befejezésére vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését (készre jelentés), és ezen értesítés keltétől számított 15 (tizenöt) napon belüli időpontra ajánlatot tenni Megrendelőnek az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időpontjára.

- 4.14.4. Felek az átadás-átvétel konkrét időpontját közösen állapítják meg, tartamát legfeljebb 30 napban határozzák meg.
- 4.14.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére azért nem kerül sor, mert Megrendelő az ahhoz szükséges feltételeket nem vagy nem a megfelelő időben biztosítja, úgy Vállalkozó kése delme kizárt.
- 4.14.6. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján amennyiben Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó írásbeli kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 4.14.7. Az átadás-átvételi eljárás során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az építőipari kiviteli tevékenység a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, valamint a hatósági előírásoknak, továbbá az esetlegesen a szerződés hatályba lépése után, az abban foglaltaknak megfelelően Megrendelő által elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült.
- 4.14.8. Az átadás-átvétel során Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr az építési helyszínt közösen bejárják, ennek során megtekintik a készre jelentett építési munkálatokat és arról jegyzőkönyvet készítenek az Épkiv. 32. § (4)-(9) bekezdéseiben foglaltak szerinti tartalommal.
- 4.14.9. A jegyzőkönyv tartalmazza többek között a Felek bármelyike által a teljesítéssel összefüggésben lényegesnek tartott körülményt, de különösen az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját, a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét, Megrendelő észrevételeit, az Épkiv. és egyéb jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a munkákat, valamint a résztvevők nyilatkozatát a jegyzőkönyv jóváhagyásáról.
- 4.14.9.1. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles. Megrendelő olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, az átadás-átvételt nem tagadhatja meg, az eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás-átvételi eljárás során feltárt hibák, hiányok kijavítását, pótlását Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződés szerű teljesítés igazolására, a számla befogadására az átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák teljes körű kijavítását, hiányok pótlását követően köteles.
- 4.14.9.2. Az átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok és hiányosságok esetén az jegyzőkönyv tartalmazza azok megnevezését és a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket.
- 4.14.10. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén a mennyiségi és minőségi hibák kijavítását követően Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr ismételten átadás-átvételi eljárást tartanak. Felek az átadás-átvételi eljárás időpontjának meghatározására és az jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó fenti előírásokat az ismételt átadás-átvételi eljárásra vonatkozóan is kötelesek alkalmazni.
- 4.14.11. A jelen szerződésben Vállalkozó által vállalt kötelezettségek teljesítését az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása jelenti. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának Felek azt tekintik, ha a munkát, illetve munkákat Megrendelő elfogadja, és ezen tényt az jegyzőkönyvben rögzítik.
- 4.14.12. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó teljesítését elfogadja, úgy Vállalkozó a jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 2 (kettő) példány átadási dokumentációt papír alapon, valamint 1 (egy) példány átadási dokumentációt elektronikus adathordozón. Az átadási dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, azaz a ténylegesen megvalósult állapot műszaki terveit (amennyiben az eredeti tervekhez képest változtatásokkal készült el a kivitelezés), valamint az Épkiv. 33. § (1)

és (3) bekezdéseiben felsorolt iratokat magyar nyelven. Vállalkozó az Épkiv. 33. § (1) és (3) bekezdésben felsorolt dokumentumok és nyilatkozatok Megrendelő számára történő átadását – az Épkiv. 33. § (3a) bekezdésének megfelelően – az építési naplóban történő rögzítéssel teljesíti.

- 4.15. Megrendelő – a Vállalkozó erre vonatkozó igénye esetén – a tervezői művezetést a tervező bevonásával biztosítja, költségei azonban Vállalkozót terhelik.
- 4.16. A teljesítésben részt vevő MV-É jogosultsággal részt vevő szakember szakmai tapasztalata legalább [...] hónap /Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki./

5. A TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez a Szerződésben és a Kbt. 138. § (1) bekezdésének második mondatában foglalt korlátozások – miszerint az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át – betartásával jogosult Alvállalkozó(k) igénybevételére. Vállalkozó tudomással bír a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezésről, amely szerint a teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt, egyben vállalja, hogy ezt a korlátozást a velük kötött szerződésben érvényesíti. Vállalkozó vállalja, hogy az Épber. 27. § (2) által előírt rendelkezést (mely szerint alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítésként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki) betartja.
- 5.2. Vállalkozó köteles a Szerződés megkötésekor írásban bejelenteni Megrendelőnek a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, a Közbeszerzési Eljárásban addig nem megjelölt Alvállalkozó(k)a)t, mely bejelentésben köteles nyilatkozni arról, hogy az Alvállalkozó(k) nem áll(nak) az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésébe annak folyamán bevonásra kerülő Alvállalkozó(k) előzetes, az adott Alvállalkozó teljesítését megelőző bejelentésére a Szerződés 5.2 pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 5.4. Amennyiben Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe Alvállalkozót (Felek ilyennek tekintik, ha Vállalkozó nem jelenti be a teljesítésbe bevonásra kerülő Alvállalkozót), felelős minden kárért, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be.

6. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként az árajánlatában meghatározott [...] Ft + 27% ÁFA azaz [...] forint + [...] forint ÁFA, összesen bruttó [...] forint vállalkozói díjra jogosult.
- 6.1.1. Felek rögzítik, hogy a 6.1 pontban rögzített vállalkozói díj megállapításának alapjául az árazatlan költségvetési kiírás szolgált figyelemmel a szerződés 3.1 pontjában foglalt rendelkezésekre is.
- 6.1.2. Felek rögzítik, hogy az elkülönített tartalékkeret összege a 6.1 pontban foglalt vállalkozói díjon felül [...] Ft + ÁFA azaz [...] forint +ÁFA összeg, amely a vállalkozói díj 5%-a.
- 6.1.3. Megrendelő úgy nyilatkozik, hogy a szerződés hatályba lépésekor a vállalkozói díj fedezete a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00040 azonosítószámú pályázat keretében rendelkezésére áll. Felek rögzítik, Vállalkozó pedig kifejezetten tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj 100,000000%-ban támogatási összegből kerül elszámolásra az elszámolható költségek és a támogatási szerződés szerint rendelkezésre álló fedezet tekintetében.
- 6.1.4. A pályázatban nem elszámolható tételek vagy támogatási összegben felüli költségek esetén Vállalkozó számlarészletezést köteles benyújtani, valamint a nem elszámolható

tételeket /támogatási összegben felüli vállalkozói díjrészletet az adott számlán belül külön soron köteles feltüntetni.

- 6.1.5. Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor, az alábbiak szerint.
- 6.2. Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését megvizsgálni, amennyiben az szerződésszerű, kiállítani a teljesítésigazolást és eljuttatni azt Vállalkozó részére, a teljesítéstől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételéről számított 15 napon belül, vagy nyilatkozni a teljesítés elismerésének megtagadásáról a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint.
- 6.3. A teljesítés igazolására külön íven kerül sor. A teljesítés igazolása során Megrendelő a Műszaki Ellenőr által felvett jegyzőkönyvet (amely tartalmazza az elvégzett munkák tételes leírását, illetve a Műszaki Ellenőr teljesítésigazolását) vizsgálja.
- 6.4. A Megrendelő teljesítésigazolásra [...] jelöli ki. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására kijelölt személyt egyoldalúan megváltoztatni, amely módosítást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
- 6.5. Alvállalkozó igénybe vétele esetén a kifizetés az Épber. 32/A. § szerint történik.
- 6.6. A vállalkozói díj kifizetésére az alábbiak szerint kerül sor (figyelemmel a Szerződés 6.5 pontjában foglaltakra):
 - 6.6.1. Vállalkozó jogosult a Szerződés hatályba lépését követően, de legkésőbb a Munkaterület átadásakor a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 5%-ának megfelelő értékű előleg igénylésére.
 - 6.6.2. Vállalkozó köteles az előleg számláján történt jóváírását követően annak értékéről 5 napon belül Megrendelő számára számlát kiállítani. Vállalkozó az előleggel a végszámlában köteles elszámolni.
 - 6.6.3. Vállalkozó a kivitelezés 25%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani az első részszámláját. Az első részszámla összege a teljes, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
 - 6.6.4. Vállalkozó a kivitelezés 50%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani a második részszámláját. A második részszámla összege a teljes, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
 - 6.6.5. Vállalkozó a kivitelezés 75%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani a harmadik részszámláját. A harmadik részszámla összege a teljes, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
 - 6.6.6. Vállalkozó a kivitelezés műszaki átadás-átvételéről készített jegyzőkönyv lezárását követően jogosult kiállítani a végszámláját. A végszámla a teljes, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetlegesen igénybevett előleg összegével a végszámla alapján kifizetendő összeget csökkentik.
- 6.7. Amennyiben Vállalkozó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, úgy a számlájához csatolni köteles a számla benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást az Art. 36/A § (6) és (9) bekezdésére figyelemmel.
- 6.8. A számlák kifizetése a Korm. rend. szerinti utófinanszírozási mód szerint, Ptk. 6:130 § (1)-(2), valamint alvállalkozó igénybevétele esetén az Épber. 32/A. § alapján történik, amennyiben a számla kiállítása megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak és tartalmazza a Pályázati Felhívásban meghatározott kötelező adattartalmat.
- 6.9. Amennyiben a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek vagy nem a fentieknek megfelelően kiállított, vagy eltérő helyen benyújtott, úgy nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 6.10. A vállalkozói díj Vállalkozónak valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét magában foglalja, ide nem értve az esetlegesen a tartalékkeret felhasználásának lehetőségét.

- 6.11. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.12. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 6.13. Megrendelő jogosult az esedékes ellenértékbe beszámítani a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő a Vállalkozóval szemben fennálló, Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelését a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján.
- 6.14. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult Ptk. 6:155. § bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására.

7. PÓTMUNKA, TÖBBLETMUNKA, TARTELÉKKERET

- 7.1. Jelen szerződés 3.1 pontjában rögzített dokumentációban nem szereplő, az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetészerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására, valamint a fenti körbe tartozó a Ptk. 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunkák elvégzésére – amennyiben azok szükségességét a műszaki ellenőr előzetesen igazolta – kizárólag Megrendelő előzetes megrendelése alapján kerülhet sor a tartalékkeret mértékéig.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy a felmerült 7.1 pont szerinti munkák értékét az alábbiak szerint állapítják meg:
- 7.2.1. Vállalkozó ajánlata részét képező tételes költségvetésben szereplő, és annak megfeleltethető tétel esetén az abban feltüntetett ár,
- 7.2.2. Vállalkozó ajánlatában nem szereplő tétel esetén TERC ETALON, vagy TERC VIP programrendszer, avagy azzal egyenértékű program által megállapítható ár. A költségvetési kalkuláció során alkalmazandó rezsioradíjat a felek az Építőipari Költségbecslési Segédlet utolsó kiadványában szakáganként közölt sávos rezsioradíjak alsó értékében rögzítik.
- 7.3. Vállalkozó a 7.2. pont szerint megállapított díj összegéről – a munka elvégzését követően - jogosult, de nem köteles külön számlát benyújtani. Amennyiben a tartalékkeret felhasználásáról külön számla nem kerül benyújtásra, akkor köteles azt az adott számlán belül külön soron feltüntetni. A számla kifizetésére egyebekben a Szerződés 6. pontjában rögzített feltételek irányadóak.
- 7.4. Felek megállapodnak, hogy a tartalékkereten felüli pótmunka, valamint többletmunka elszámolása a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartása mellett lehetséges.
- 7.5. Figyelemmel a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében foglaltakra, Megrendelő csak olyan többletmunka költségét köteles megtéríteni Vállalkozónak, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

8. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 8.1. Vállalkozót teljesítése tekintetében a Ptk. által meghatározott szavatossági kötelezettségek terhelik.
- 8.2. Teljesítési biztosíték
- 8.2.1. Felek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítéket kötnek ki.
- 8.2.2. A teljesítési biztosítéket Vállalkozó a szerződés hatályba lépésének időpontjakor köteles rendelkezésre bocsátani óvadékként az előírt pénzüsszeg Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt

garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

- 8.2.3. A teljesítési biztosítékot Vállalkozó a teljesítést követően a birtokbaadás időpontjáig folyamatosan köteles rendelkezésre tartani.

8.3. Jótállás

- 8.3.1. Vállalkozó a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadásától számított 60 hónap általános kivitelezői jótállást vállal az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzéséért, a vonatkozó szabványok és előírások betartásáért továbbá, hogy az Ingatlan általa felújított, épített részeinek minősége, a felhasznált anyagok, a létesítmény szerkezete a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, valamint, hogy az a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.
- 8.3.2. Valamely beépítésre kerülő termék vonatkozásában a termék gyártója, az eladási lánc más, Vállalkozót megelőző szereplője vagy Vállalkozó által vállalt, a jelen pontban meghatározottnál kedvezőbb jótállási időtartam esetén Vállalkozó köteles azt Megrendelő részére biztosítani.
- 8.3.3. Amennyiben az Ingatlan egésze, vagy annak egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő az érintett részt illetően meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt az a rendeltetészerű használatra ismételten alkalmassá nem vált.
- 8.3.4. Megrendelő köteles a jótállási idő alatt felmerült, vagy fellépő és a jótállás körébe tartozó hibákat, hiányosságokat azok észlelése után haladéktalanul írásban Vállalkozó tudomására hozni és egyben felhívni Vállalkozót, hogy jótállási kötelezettségének tegyen eleget. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért a Megrendelő felelős.
- 8.3.5. Vállalkozó köteles az értesítés alapján – annak kézhezvételétől számított 72 (hetvenkettő) órán belül – a helyszínen felvonulni és a hibát, hiányosságokat haladéktalanul kiküszöbölni.
- 8.3.6. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket 5 (öt) napon belül nem teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.
- 8.3.7. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki a természetes elhasználódásából, a rendeltetésellenes vagy hanyag kezelésből, üzemeltetésből, rongálásból, vagy bármely olyan egyéb behatásból eredő hibára vagy hiányosságra, amely miatt jelen szerződés vagy jogszabály alapján a Vállalkozót felelősség nem terheli. Mentesül a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alól, ha a meghibásodás a Megrendelő, vagy az általa megbízott harmadik személy által végzett átalakítási, átszerelési vagy egyéb tevékenységéből ered.
- 8.3.8. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, Vállalkozó kérésére Megrendelő a kicserélendő elemeket, tartozékokat stb. Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Ezen kicserélt elemek tekintetében Vállalkozó jótállási kötelezettsége a cserét követő naptól újratekődik.

8.4. Jótállási biztosíték

- 8.4.1. Felek a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot kötnek ki.
- 8.4.2. A jótállási biztosítékot Vállalkozó jótállási kötelezettségének kezdő időpontjakor (a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadásakor) köteles rendelkezésre bocsátani óvadékként az előírt pénzösszeg Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 8.4.3. A jótállási biztosítékot Vállalkozó a jótállási időszak alatt folyamatosan köteles rendelkezésre tartani figyelemmel a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra a jótállás teljes időtartama alatt.

- 8.4.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jótállási időszak biztosítékkal fedett ideje alatt a Megrendelő írásbeli hiba bejelentése után a Vállalkozó egy héten belül nem javítja ki a hibát, akkor a Megrendelő jogosult azt más szakemberekkel kijavíttatni, és annak számlával igazolt költségét a jótállási biztosíték összegéből minden további igazolás kötelezettsége nélkül érvényesíteni.
- 8.4.5. Felek a műszaki átadás-átvételtől számított minden évben belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, mely eljárást a Megrendelő készíti elő és hívja meg a Vállalkozót. A jótállási biztosíték a jótállási időtartam lejártát követően tartott bejárásról készített jegyzőkönyv sikeres lezárása után oldható fel.
- 8.5. Kötbér
- 8.5.1. Vállalkozó arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen vagy nem teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát.
- 8.5.2. Késedelmi kötbér:
- 8.5.2.1. Vállalkozó, ha olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, késedelmi kötbér megfizetésére köteles.
- 8.5.2.2. A késedelmi kötbér összege a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj 1 %-a minden késedelemmel érintett napra.
- 8.5.2.3. A késedelmi kötbér maximális összege nem lehet több mint a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj 20%-a.
- 8.5.2.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó késedelme a teljesítési határidő tekintetében a 20 (húsz) napot meghaladja, Megrendelőnek a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik és felmondhatja a Szerződést.
- 8.5.3. Teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér (a továbbiakban: Meghiúsulási Kötbér):
- 8.5.3.1. Vállalkozó Meghiúsulási Kötbér megfizetésére köteles amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenység Vállalkozó hibájából végleg meghiúsul, illetve amennyiben Vállalkozó késedelmére, vagy súlyos szerződésszegésére tekintettel Megrendelő részéről érdekmúlás következik be.
- 8.5.3.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül, a Szerződést Felek meghiúsultnak tekintik.
- 8.5.3.3. A Szerződés meghiúsulása esetén Vállalkozó a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű Meghiúsulási Kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.
- 8.6. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi kötbér összege levonásra kerül.
- 8.7. Felek megállapítják, hogy Vállalkozónak tudomása van a Ptk. 6:186. § (1) és (3) bekezdésben foglaltakról.
- 8.8. Megrendelő a kötbér, illetőleg egyéb kárigényéről köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót.
- 8.9. A Vállalkozó által elismert kötbérek a felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megrendelő kötbérigényről szóló írásbeli nyilatkozata után Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról. Az elismert kötbérigények a Vállalkozó által kiállított esedékes számla ellenértékéből azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy azokat a Vállalkozó köteles az általa kiállított számlában levonásba helyezni. Megrendelő a kötbérigényét a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.
- 8.10. A kötbér érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.
- 8.11. A késedelmi kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú felmondás esetét – nem mentesíti Vállalkozót a késedelmesen teljesített (rész)feladat pótlólagos elvégzése alól.
- 8.12. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz,

kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés szerint alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. Tájékoztatja továbbá arról is, hogy a Kbt. 142. § (6) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit. Vállalkozó a Szerződés aláírásával beleegyezik a jogszabályban előírt adatok ilyen esetekben történő továbbításához.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészítése, módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, figyelemmel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra. Amennyiben a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen, vagy azzá válik, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 9.2. A Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 9.3. A Szerződés felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése a következők szerint lehetséges:
 - 9.3.1. Megrendelő köteles a Szerződés megszüntetésére a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
 - 9.3.2. A Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése (az erről szóló értesítés kézhezvétele, illetve a kézbesítési vélelem beállta) előtt már szerződésszerűen teljesített feladatok szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
 - 9.3.3. Bármely Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely következtében tőle a Szerződés teljesítése már nem elvárható.
- 9.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag ha
 - 9.4.1. Felek bármelyike által tett valamely nyilatkozat valótlan, hamis adatokat tartalmaz;
 - 9.4.2. a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás bizonyíthatóan nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak vagy bármely, a Szerződés részét képező dokumentumban rögzített feltételeknek,
 - 9.4.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
 - 9.4.4. Vállalkozó nem teljesíti az Alvállalkozók igénybevételevel kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - 9.4.5. a Vállalkozó jogtalanul megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - 9.4.6. a Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - 9.4.7. Vállalkozó a jelen szerződésben rögzítettek szerinti biztosítékokat nem bocsátja határidőben rendelkezésre, vagy a biztosíték idő előtt megszűnik vagy összege az előírt mérték alá csökken,
 - 9.4.8. Vállalkozó nem tudja biztosítani – még a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelő cserével sem – a 4.16 pont szerint szakember részvételét a szerződés teljesítésében,
 - 9.4.9. Vállalkozó ellen felszámolási-, végelszámolási-, vagy a cégtörésre irányuló eljárás indul;
- 9.5. A Szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó köteles megghiúsulási Kötbér fizetésére.
- 9.6. A Szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

10. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS, KÉZBESÍTÉS

- 10.1. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján, mediátori közreműködés igénybe vétele nélkül rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.3. Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
- 10.6. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
- 10.7. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:
- 10.7.1. Megrendelő részéről:
- | | |
|-----------------|-------|
| Név: | [...] |
| Értesítési cím: | [...] |
| Telefon: | [...] |
| Telefax: | [...] |
| E-mail: | [...] |
- 10.7.2. Vállalkozó részéről:
- | | |
|-----------------|-------|
| Név: | [...] |
| Értesítési cím: | [...] |
| Telefon: | [...] |
| Telefax: | [...] |
| E-mail: | [...] |
- 10.7.3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.
- 10.7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.
- 10.8. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
- 10.8.1. A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.

- 10.8.2. Faxüzenet formájában a vételi visszaigazoláson jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 10.8.3. E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 10.8.4. Postai úton történő továbbítás esetén
- 10.8.4.1. A dokumentum átvételének tertivevényen jelölt napján.
- 10.8.4.2. Amennyiben a tertivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszeri kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
- 10.8.5. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

11. TITOKTARTÁS

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket csak a másik Fél írásbeli engedélye alapján jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.
- 11.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időben korlátlanul, a Szerződés megszűnését követően is fennáll (elévülés kizárása).
- 11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

12. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

- 12.1. Feleknek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 12.2. Minden, a jelen szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 12.3. Amennyiben a szerződő Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tudják megoldani a jelen szerződéssel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe, hanem a 12.4 pontban foglaltak szerint járnak el.
- 12.4. Amennyiben a szerződő Felek nem tudják megoldani a jelen szerződéssel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárását kötik ki.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Felek kijelentik, hogy jogképes jogi személyek, üzleti képességük a Szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.
- 13.2. A Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképesek és cselekvőképesek, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

- 13.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, kiemelten a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 13.4. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni.
- 13.5. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány átvételét Megrendelő, 2 példány átvételét Vállalkozó az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok /nem kerül lefűzésre/
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata /nem kerül lefűzésre/
3. sz. melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
5. sz. melléklet: A Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat(ok) az alvállalkozók igénybe vételéről
6. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték dokumentuma
7. sz. melléklet: Jótállási biztosíték /a jótállási időszak kezdetekor kerül lefűzésre/
8. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 136. § (2) szerinti meghatalmazás

Kelt:

Kelt:

.....

Megrendelő
[...]
képviselésében
[...]

.....

Vállalkozó
[...]
képviselésében
[...]